**Présentation d’ensemble du projet**

## Présentation de l’entreprise

* Présenter l’activité de l’entreprise : date de création, services ou produits vendus, nombre de salariés, CA, principaux axes de développement, principaux concurrents …
* Expliquer le rôle de votre projet web dans la stratégie de l’entreprise
* S’il s’agit d’une refonte d’un site internet existant, préciser : son trafic mensuel, quelques statistiques de performance (taux de rebond, taux de conversion, …), le nombre de pages existantes à récupérer, les technologies utilisées, …

## Les objectifs du site

Détailler le ou les objectifs de votre site web:

* D’un site e-commerce destiné à vendre des produits
* D’un site vitrine pour présenter l’activité de votre entreprise
* D’un media en ligne
* D’un support promotionnel par exemple pour le lancement d’un évènement
* D’un logiciel en ligne

## La cible adressée par le site :

* Ciblez-vous les entreprises ou les particuliers ?
* Quelles sont les caractéristiques et les centres d’intérêt de votre cible ?
* Identifiez les différents segments composant votre cible (par exemple PME et grandes entreprises) et hiérarchisez leur importance stratégique

## Objectifs quantitatifs :

Ce type d’information doit donner une idée du niveau d’activité sur votre futur site, ce qui peut impacter le choix de l’infrastructure technique.

* Quel volume de trafic visez-vous sur votre site ?
* Dans le cas d’un site e-commerce, quel est votre objectif en termes de volume de ventes ?
* Quel volume mensuel de prospects espérez-vous collecter par vos formulaires ?

**Définition des rôles**

1. **Maître d'ouvrage (MOA)** : Le maître d'ouvrage est la personne ou l'entité qui commande le projet. Il définit les besoins, les objectifs et les contraintes du projet.
2. **Maître d'œuvre (MOE)** : Le maître d'œuvre est chargé de la conception et de la réalisation du projet. Il est responsable de la mise en œuvre des solutions techniques en accord avec les spécifications du cahier des charges.
3. **Chef de projet** : Le chef de projet est responsable de la coordination de toutes les activités liées au projet. Il assure le suivi des délais, des coûts et de la qualité, et il est l'interlocuteur principal entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre.
4. **Utilisateurs finaux** : Les utilisateurs finaux sont les personnes ou les groupes qui utiliseront le système ou l'application une fois qu'elle sera développée. Leurs besoins et leurs retours d'expérience sont essentiels pour garantir la pertinence et l'efficacité du produit final.
5. **Développeurs** : Les développeurs sont chargés de créer le système ou l'application conformément aux spécifications du cahier des charges. Ils mettent en œuvre les fonctionnalités, réalisent le codage et assurent les tests nécessaires.
6. Designer :
7. **Testeurs** : Les testeurs sont responsables de vérifier que le système ou l'application répond aux exigences définies dans le cahier des charges. Ils réalisent des tests fonctionnels, des tests d'intégration, des tests de performance, etc.
8. **Responsable qualité** : Le responsable qualité s'assure que les processus de développement respectent les normes et les bonnes pratiques. Il veille à la conformité du produit final aux exigences de qualité définies dans le cahier des charges.
9. **Responsable de la sécurité** : Ce rôle est crucial pour garantir la sécurité des données et des systèmes informatiques. Le responsable de la sécurité identifie les risques potentiels, met en place des mesures de protection et assure la conformité aux réglementations en matière de sécurité.

## Périmètre du projet :

* Votre site doit-il être multilingue ?
* Quelles langues sont concernées ?
* Pour chaque langue le site doit-il subir des adaptations autres que la traduction du contenu ?
* Souhaitez-vous que votre site soit adapté pour les supports mobiles ?

## Description de l’existant :

* Y a-t-il une déjà une précédente version du site en ligne ?
* Possédez-vous le nom de domaine que vous souhaitez utiliser ?
* Quand est-il de l’hébergement ?
* Y a-t-il des documents de présentation de l’entreprise ou de ses produits disponibles ?
* Quelles sont les ressources disponibles (logos, éléments graphiques, textes, …) ?
* Y a-t-il des ressources humaines internes ou externes déjà allouées au projet (chef de projet, webdesigner, webmaster, …) ?

**2. Description graphique et ergonomique**

## Charte graphique :

Si vous avez des éléments graphiques que souhaitez réutiliser comme base de votre nouvelle charte graphique, n’hésitez pas à les inclure le cahier des charges de votre site internet.

* Quel sera le code couleur de votre site ? Quelle sera la couleur dominante ?
* Y a-t-il des variations du code couleur selon les sections ou les pages de votre site ?
* Y a-t-il des déclinaisons de votre logo en fonction du code couleur des pages ?
* Avez des éléments visuels à réutiliser ?
* Quelle police souhaitez-vous ? N’hésitez pas à donner des exemples de sites !

## Design :

Avez-vous des exigences particulières concernant le design de votre futur site internet : flat design, effet parallaxe, … ?  
  
Qui s’occupe du Design ?

## Maquettes :

Avez-vous fait réaliser des maquettes graphiques pour décrire l’organisation des principales pages de votre site web ? Ce n’est pas obligatoire, notamment si vous voulez laisser beaucoup de liberté à votre prestataire. Mais si vous avez une idée précise de ce que vous attendez, il est peut-être temps de vous initier à l’utilisation d’un logiciel de mockup pour réaliser vos maquettes.

**3. Description fonctionnelle et technique**

Si vous disposez de spécifications fonctionnelles détaillées ou de tout autre document utile n’hésitez pas à les ajouter en annexe de votre cahier des charges.

## Arborescence du site :

Présenter l’arborescence de votre site sous la forme d’un schéma est souvent une bonne idée !

* Quelle sont les grandes sections de votre site ?
* Comment sont organisées les différentes rubriques ?
* Quelles sont les pages principales ?

## Description fonctionnelle :

* Votre site comprend-t-il une boutique en ligne ? Si oui, essayer de préciser les modes de livraison et de paiement envisagés, la présence de fonctionnalités de cross-selling, …
* Doit-il y avoir un espace client sécurisé par mot de passe ?
* Souhaitez-vous un back office de suivi d’activité ? Précisez les besoins en termes de droits d’administration, illustrez vos processus métiers par des schémas
* Votre site doit-il intégrer un moteur de recherche interne ? Un blog ? Un module d’inscription newsletter ?
* …

## Informations relatives aux contenus :

* Quels ont les différents types de contenus que vous comptez présenter sur votre site : articles, images, vidéos, ressources téléchargeables, … ?
* Précisez vos besoins en termes de modification des contenus et création de pages
* Indiquez que vous souhaitez que la code HTML respecte les standards SEO notamment en matière de balises titres et de meta-informations ?

## Contraintes techniques :

* Quelles sont les éventuelles technologies imposées ou privilégiées : langages, frameworks, CMS, ... ?
* Avec quels navigateurs votre site doit-il être compatible ?
* Souhaitez-vous que le prestataire prenne en charge l’hébergement ?
* Quelles sont les intégrations à des systèmes tiers à prévoir : réseaux sociaux, comptabilité, facturation, emailing, marketing automation, CRM, webanalyse, … ?

**4. Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires**

## Prestations attendues :

Précisez ici la liste de toutes les prestations que vous souhaitez sous-traiter à votre futur prestataire et pour lesquelles vous souhaitez que les candidats vous soumettent de devis :

* Développement
* Design
* Intégration
* Migration de base de données ou autres actifs existants
* Achat du nom de domaine et gestion de l’hébergement
* Maintenance et mises à jours
* Formation à la gestion du site
* Accompagnement marketing : plan marketing, SEO, SEA, webanalyse, …)
* …

## Planning :

* Quelle est la date limite soumission de candidature pour les prestataires ?
* Quelles sont les dates prévues pour d’éventuelles soutenances orales ?
* A quelle date sera sélectionné le prestataire ?
* Quelles ont les principales deadlines intermédiaires du projet selon les différents lots envisagés ?
* A quelle date souhaitez-vous la livraison finale du projet ?

## Méthodologie de suivi :

* Souhaitez-vous que le prestataire recourt à une méthodologie de développement agile ?
* Comment voulez-vous organiser le suivi du projet : échanges téléphoniques hebdomadaires, présentation physique régulière des avancées, … ?
* Souhaitez-vous avoir accès à un environnement de pré production ?

## Modalités de sélection du prestataire :

* Quels éléments souhaitez-vous que le prestataire intègre à sa réponse : présentation de la société avec références, préconisations techniques, difficultés identifiées, méthodologie proposée, présentation de l’équipe projet, devis détaillé, … ?
* Avez-vous établi une grille de critères pour évaluer les réponses des prestataires ?
* Indiquez le ou les contacts en cas de question sur le cahier des charges ainsi que la date limite de réponse
* Si vous disposez d’une estimation de budget pour votre projet vous pouvez également le mentionner

## 1.1 Budget :

* Quel est le budget maximal ?